



**SÉANCE ORDINAIRE**  
**Conseil d'établissement – École Cœur-Immaculé-de-Marie**

**30 mars 2023**

---

**Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Cœur-Immaculé-de-Marie, tenue le 30 mars 2023 à 18h30 à l'école, 1845 Boul. Desmarchais à Montréal.**

**Présences:**

Daniela Villani	Anny Juby
Jean-François Gélinas	Christiane Lacombe
Annie-France David	Andrée-Anne Perron
Yolaine Tremblay	Jocelyn Ouellette

Formant quorum sous la présidence de Jean-François Gélinas,

**SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS :**

Monsieur : Marc-André Sévigny, directeur

**Absences :**

---

**1. Ouverture de la réunion et vérification du quorum (18h34)**

Le président, Jean-François Gélinas, déclare la réunion ouverte à 18h34. Le quorum est constaté.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Jocelyn Ouellette propose l'adoption de l'ordre du jour tel que déposé.

Adopté à l'unanimité

### **3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 26 janvier 2023 et 8 décembre 2022**

#### **3.1. Suivi au procès-verbal du 8 décembre 2023**

Adopté à l'unanimité

#### **3.2. Suivi au procès-verbal du 26 janvier 2023**

Au point 3.1. le deuxième point de forme sera retiré avec les montants associés).

Adopté à l'unanimité

### **4. Parole au public**

Il n'y a pas de public.

### **5. Conseil d'établissement (18h45)**

#### **5.1. Résolution pour le maire d'arrondissement**

La direction de l'école a reçu une correspondance du maire. Ce dernier propose un montant de 500\$ pour soutenir des projets dans le cadre de la semaine de la persévérance scolaire.

Le projet *insectes en folie* sera soutenu avec ce soutien financier. M. Sévigny propose une résolution pour obtenir le financement.

**Proposé par** Mme Yolaine Tremblay

**Appuyé par** Mme Andrée-Anne Perron

#### **5.2 Critères de sélection d'une direction**

M. Sévigny remet à chaque participant des documents relatifs aux compétences recherchées pour le poste de direction et processus de sélection. Chaque participant en prendra connaissance et préparera ses commentaires en prévision de la prochaine rencontre du CE.

### **6. Sorties éducatives**

Deux groupes iront faire une démonstration de leurs compétences en robotique, dans le cadre d'un festival, le 9 mai prochain. La date sera validée aux parents. Un transport devra être organisé.

Une sortie est planifiée précédemment sera reprise, le 20 avril prochain, au planétarium.

Une sortie sera organisée au cosmodrome, le 13 juin, pour les trois groupes des plus grands.

Un cours de danse et un spectacle de danse (le cours et le déplacement vers le spectacle sont offerts par *École Montréalaise*). Cette activité est disponible pour les groupes de maternelle, puisque ceux-ci ont été sélectionnés.

Mme Lacombe demande s'il est possible d'avoir des précisions sur la nature des sorties possibles. Certaines activités non autorisées (ex: cirque), semblent maintenant permises. Des précisions seront apportées par M. Sévigny.

## **Approbation en bloc des sorties éducatives, à l'unanimité**

### **7. Point d'information et rapport**

#### **7.1 M. Sévigny effectue un suivi du projet d'embellissement de la cour d'école.**

- Les travaux débuteront à l'été 2024 et pourraient se poursuivre à l'automne.
- Un plan de la cour a été présenté, mais les sommes liées à l'ensemble des composantes du projet dépassent le montant initialement projeté (de près du double).
- La priorité pour l'équipe école est la réalisation d'une classe extérieure et l'installation d'un module, ce qui nécessite des travaux importants. La marquage au sol est aussi envisagé pour délimiter des espaces de jeux. La plantation d'arbre (dons) et le verdissement de la cour sont également prévus.
- M Sévigny va explorer la possibilité d'obtenir un financement d'appoint ou une collaboration avec l'arrondissement pour un concept de parc-école, avec des espaces qui bénéficieraient à l'ensemble du quartier. Un suivi sera fait au prochain CE.
- L'OPP pourrait collaborer à lever du financement pour ce projet. Par exemple, pour financer des supports à vélos, des bancs et tables à pique-nique dans la cour, du marquage au sol, des paniers et la délimitation d'un terrain de basket par exemple.

#### **7.2 Personnel enseignant**

- Les prévisions d'enfants laissent présager 11 classes pour l'année scolaire 2023-24. La composition de plusieurs classes demeure en dessous des ratios autorisés.
- Cela permettra de maintenir les mêmes services des spécialistes, puisqu'ils ont été accordés à la prévision 1.

### 7.3 Service de garde

- Mme Lacombe mentionne qu'il y a un défi avec les inscriptions au service de garde pour l'année 2023-2024. Plusieurs relances ont été effectuées.
- Un processus bonifié de suivi des inscriptions aux journées pédagogiques du service de garde sera déployé, avec la collaboration de M Sévigny. L'objectif est de fournir aux parents l'opportunité de valider dans les délais requis, l'inscription de leur enfant.

### 7.4 OPP

- Recettes en pots: La vente de 87 pots a rapporté un peu plus de 200\$;
- Campagne de financement de vente de semis. Chaque élève plantera 4 semis et ceux-ci seront vendus par la suite. Chaque classe collaborera pour planter et entretenir les pousses.
- En complément, Mme David mentionne que la bibliothèque poursuit ses activités et une nouvelle personne sera formée pour faire du bénévolat le lundi.

### 7.5 Comité de parents

- Jean-François et Jocelyn n'ont pu participer à la dernière rencontre.

### 8. Varia – Points divers

- La Vice-présidente ayant quitté, M Sévigny va valider la procédure pour la remplacer.

### 9. Levée de la réunion

La rencontre est levée à 20 h05

Proposée par Andrée-Anne Perron



Jean-François Gélinas  
Président



Marc-André Sévigny  
Directeur

