

Procès-verbal
SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement de l'école Cœur-Immaculé-de-Marie
Le mercredi 10 juin 2026, 18h30

PRÉSENCES :

- Anny Juby (enseignante)
- Daniela Villani (enseignante)
- Jean-François Gélinas (parent)
- Christiane Suarez (TES)
- Christiane Lacombe (Technicienne Service de Garde)
- Valentin Burgaud (représentant communauté)
- Nancy Laterreur (parent, secrétaire)
- Marion Hourdel (parent)

Formant quorum sous la présidence d'Andrée-Anne Perron

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA RÉUNION

Ève Ayotte – Direction

MEMBRES ABSENTS : Maxime Gervais (parents)

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidente, Andrée-Anne Perron déclare la séance ouverte. Il est 18h36

On souligne le dernier CÉ de l'année... et le dernier "à vie" de Mme Juby! Félicitations et bonne retraite!

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Andrée-Anne Perron. que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.
Adopté à l'unanimité (20250612-CÉ-01)

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 23 avril 2026
 - 3.1 Suivi au procès-verbal
4. Parole au public
5. Approbation des frais chargés aux parents
6. Adoption du budget Proforma 2025-2026
7. Évaluation du plan de lutte 2024-2025
8. Renouvellement traiteur Le lunch 26-27
9. Dépôt lettre CSSDM – rénovation gymnase
10. Rapport annuel de la présidence
11. Points d'informations/rapports
 - 10.1 Direction
 - 10.2 Personnel enseignant
 - 10.3 Service de garde
 - 10.4 OPP
 - 10.5 Comité de parents
 - 10.6 Représentant du milieu communautaire
12. Varia
13. Levée de la réunion


Initiales de la présidence


Initiales de la direction

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 23 AVRIL 2026

IL EST PROPOSÉ PAR Christiane Lacombe, que le procès-verbal de la séance du 23 avril 2026 soit approuvé avec dispense de lecture et sans modifications.

Approuvé à l'unanimité (20260610-CÉ-02)

3.1 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

- aucun suivi

4. PAROLE AU PUBLIC

Pas de public

5. APPROBATION DES FRAIS CHARGÉS AUX PARENTS

La licence pour les cahiers de CCQ a été payée pour 7 ans.

IL EST PROPOSÉ par Anny Juby, et appuyé par Daniela Villani, d'approuver pour l'année scolaire 2025-2026, les listes de fournitures scolaires et de matériel didactique pour lesquels une contribution financière des parents sera exigée.

Approuvé à l'unanimité (20260610-CÉ-03)

6. ADOPTION DU BUDGET PROFORMA 2026-2027

Perte d'environ 18000\$ suite au changement de cote de défavorisation.

- seuil minimal de services
- pour l'instant, pas trop confrontant
- officiellement, perte de budget de 25% pour l'an prochain
- 2027-2028 devrait être plus difficile (50% de perte de budget, et perte de l'École Montréalaise)

Aucune perte de service grâce au remaniement de certains fonds, à coup de petites fractions.

IL EST PROPOSÉ par Christiane Lacombe, d'adopter le budget Proforma 2025-2026 tel que présenté par la direction.

Adopté à l'unanimité (20260610-CÉ-04)

7. ÉVALUATION DU PLAN DE LUTTE 2024-2025

Il serait pertinent de faire des suggestions pour les questions dans le questionnaire QSVE-BE car il y a eu certains enjeux avec le questionnaire l'an dernier. Ce sondage mériterait également un accompagnement auprès des élèves sous forme d'ateliers, par exemple.

Est-ce qu'au niveau des parents, il serait intéressant de faire signer aux parents un genre de code de vie ou une façon de communiquer, en s'inspirant des fédérations sportives ou autre.

La gestion des paroles non-désirées à caractère sexuel devrait être une mesure reconduite et maintenue pour le 3^e cycle..

IL EST PROPOSÉ par Jean-François Gélinas, que l'évaluation du plan de lutte soit déposée sur la plateforme et diffusée sur le site Internet de l'école.

Adopté à l'unanimité (20260610-CÉ-05) avec modification:

La modalité #4 devra être modifiée pour la maintenir (reconduire) afin de s'assurer que cette mesure soit pérenne, vu son importance non seulement du point de vue de l'école, mais de la société actuelle en général.

8. RENOUVELLEMENT TRAITEUR LE LUNCH 2026-2027


Initiales de la présidence


Initiales de la direction

Changement au niveau des prix (légère hausse).

Est-ce que Gabrielle Bernardin est toujours disponible pour être une personne de contact?.

Prévoir une dégustation lors de la fête de la rentrée, à l'automne, pour présenter le service aux nouveaux. Ou à l'assemblée générale?

IL EST PROPOSÉ par Marion Hourdel. que le contrat avec l'entreprise de traiteur Le Lunch soit reconduit pour l'année scolaire 2006-2027.

9. DÉPÔT LETTRE CSSDM – RÉNOVATION GYMNASÉ

Mme Ayotte a été contactée par le CSSDM pour un projet de rénovation du gymnase l'an prochain (programme PAFIRSPA)

École
Cœur-Immaculé-de-Marie

Montréal, le 3 juin 2026

Dépôt : demande pour la rénovation du gymnase de l'école Cœur-Immaculé-de-Marie
Programme d'aide financière aux infrastructures récréatives, sportives et de plein air
(PAFIRSPA – appel de projets pour l'année 2026)

Chers membres du conseil d'établissement,

Je souhaite vous informer qu'un projet de rénovation de notre gymnase sera déposé dans le cadre du PAFIRSPA, administré par le gouvernement du Québec. Ce programme vise à soutenir la réalisation de projets favorisant la pratique d'activités physiques et l'amélioration des milieux de vie.

L'analyse des projets par les instances gouvernementales est attendue au cours des prochains mois. Nous espérons un dénouement favorable. Soyez assurés que nous vous tiendrons informé dès que possible.

Pour toute question, n'hésitez pas à communiquer avec moi.

Merci de votre engagement et de votre soutien.

Ève Ayotte
Directrice

1845, boulevard Desmarais
Montréal (Québec) H4E 2B7
Téléphone : 514 732-1425
cidm@cssdm.gouv.qc.ca
coeur-immacule-de-marie.cssdm.gouv.qc.ca

Centre
de services scolaire
de Montréal
Québec

10. RAPPORT ANNUEL DE LA PRÉSIDENTE

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

IL EST PROPOSÉ par Christiane Suarez. que le rapport annuel de la présidence soit approuvé tel que déposé.

Adopté à l'unanimité (20260610-CÉ-06)

11. POINTS D'INFORMATION/RAPPORTS

11.1 DIRECTION

Postes pourvus:

- Liane Leblanc (anglais, lundi/mardi)


Initiales de la présidence


Initiales de la direction

- Simone Bélanger Charpentier (jeudi/vendredi)
- Sabrina Tekili (maternelle)
- Axelle-Maude Caron (remplacement Mélissa Bertiaume maternelle, jusqu'à novembre)
- Soutien linguistique (sortie classe d'accueil, 1 jour/semaine). M. Oumeda
- Orthopédagogie 2 jours : Sophie Beaudoin (2 jours/semaine, soutien Mme Annie)
- Mme Christiane Suarez quitte, nouvelle TES Patricia Bergeron à 5 jours/semaine (poste régulier)
- 5-6: Mme Amélie devra quitter, Fulvie Kanohin

à combler:

- 2e-3e année. combinée
- Psychoéducatrice
- TES 2 jours

11.2 PERSONNEL ENSEIGNANT

C'est la fin!

- Kermesse prévue le 16 juin, préparée par les profs (avec collation) - 13h à 14h45 - remis au lendemain si pluie
- Kermesse prévue le 18 juin préparée par les parents (avec collation glacée) - 13h à 14h45 - remis au lendemain si pluie
 - Bibliothèque Marie-Uguay sera impliquée et viendra avec certains prêts (zone calme, zen)
 - Activités sportives (jeux d'adresse, ultimate frisbee)
 - Atelier Hip-Hop par Monseigneur Pigeon
- Activité Cyclo-Forme = 25 septembre

11.3 SERVICE DE GARDE

3 postes à pourvoir

- 8h, 12h, 35h

11.4 OPP

- Programmation pour l'automne en terme de parascolaire
- Doit s'arrimer sur la disponibilité des locaux
- Horaire préparé pour l'année prochaine selon les différentes campagnes de financement

11.5 COMITÉ DE PARENTS (CSSDM)

Aucun point pertinent pour CIM

11.6 REPRÉSENTANT DU MILIEU COMMUNAUTAIRE

- Lien avec ProVert!!! Il faut enlever les pseudo-barils tout brisés.
- 14 juin: départ Ça Roule à Ville Emard
- FanZone (18 juin): match de soccer intervenants/policiers/jeunes; Parc de la Vérendrye
 - 18h: diffusion du match Canada-Qatar
- Fête Estivale à Ignace-Bourget le 20 juin
- Bibliothèque: collecte d'effets scolaires (surplus)

12. VARIA

aucun

13. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20h25


Présidence


Direction de l'établissement

Initiales de la présidence

Initiales de la direction